

## اهداف کتابخانه

ارتقای کمی و کیفی ارائه خدمات  
کتابداری و اطلاع رسانی به مراجعین  
ارتقای آموزش به کاربران  
بهبود رضایت مراجعان  
ارتقا و بهبود استانداردها  
ارتقا و بهبود فضای فیزیکی کتابخانه

## بخش های کتابخانه

بخش امانت، بخش پایان نامه ، بخش  
جستجوی منابع و بخش فنی

## جامعه استفاده کننده

الف. کادر آموزشی شاغل و بازنشسته  
دانشگاه  
ب. دانشجویان شاغل به تحصیل  
ج. کارکنان شاغل در دانشگاه  
د. پزشکان و دندانپزشکان و داروسازان  
شاغل در شهرستان

## تاریخچه

کتابخانه دانشگاه در سال ۱۳۶۵ تاسیس  
شد و در سال ۱۳۸۳ با رونق گرفتن  
استفاده از اینترنت در خدمات کتابداری  
و استفاده از نرم افزار کتابخانه  
سازماندهی منابع با سرعت بالاتری انجام  
پذیرفت. همچنین در سال ۱۳۹۲ کتابخانه  
دانشگاه به ساختمان جدید در طبقه  
همکف ساختمان الحاقی منتقل گردید.

## هدف و رسالت

هدف کتابخانه مرکزی با توجه به اینکه از  
لحاظ نظارتی و هماهنگی در راس  
کتابخانه های واحدهای تابعه قرار گرفته  
عبارت است از: زمینه سازی برای تأمین  
خدمات مطلوب به ذی نفعان، گردآوری  
کلیه منابع علمی معتبر در زمینه های  
علوم پزشکی، امکانپذیر ساختن دسترسی  
به اطلاعات در مقابل آن، ارائه خدمات  
اطلاع رسانی سریع و بهنگام از طریق  
ارتباط با بانک های اطلاعاتی پزشکی

و...

معرفی کتابخانه

دانشگاه علوم

پزشکی فسا

پاییز ۱۴۰۲

### تماس با ما

آدرس: فسا، میدان ابن سینا  
، دانشگاه علوم پزشکی ساختمان  
الحاقی طبقه همکف

تلفن: ۰۷۱۵۳۱۰۲۲۹۰

داخلی: ۲۲۹۰

پست الکترونیک:

[centlib@fums.ac.ir](mailto:centlib@fums.ac.ir)

### ساعت کاری:

ساعت کاری مخزن: ۷:۳۰ الی ۱۵

ساعت کاری سالن مطالعه:

بانوان: ۷ الی ۲۲

آقایان: ۷ الی ۲۴

### جریمه دیرکرد

در صورتی که منابع به امانت گرفته شده  
در موعد مقرر به کتابخانه برگشت داده  
نشود جریمه دیر کرد به ترتیب زیر  
محاسبه خواهد شد:

الف) تأخیر برای هر منبع امانتی روزانه  
مبلغ ۵۰۰۰ ریال جریمه محاسبه خواهد  
شد

ب) تأخیر بیش از یک ماه برای اولین بار  
اخطار و پس از آن منجر به تعلیق  
عضویت برای مدت ۲ ماه خواهد شد.  
بدیهی است عضو تا زمان پرداخت مبلغ  
جریمه از امانت گرفتن کتاب محروم  
خواهد شد.

ج) در صورت تکرار دیرکرد بیش از سه  
نوبت، امانت گیرنده به مدت یک نیمسال  
تحصیلی از عضویت کتابخانه محروم  
خواهد شد و در صورت تکرار، کارت  
عضویت فرد باطل می شود.

### مدت امانت

کادر آموزشی:

۱۰ جلد ۳۰ روز

دانشجویان تحصیلات تکمیلی ، دستیار  
تخصصی:

۵ جلد ۳۰ روز

دانشجویان سایر مقاطع / کادر آموزشی  
بازنشسته:

۵ جلد ۱۵ روز

پرسنل سایر مراکز وابسته به دانشگاه

۳ جلد ۱۵ روز

بازنشستگان:

۳ جلد ۱۵ روز

پزشکان، دندانپزشکان و داروسازان  
شاغل در شهرستان:

۳ جلد ۱۵ روز