

گزارش اختصاصی سال ۹۶

جمع آوری لیست کتاب هاب مورد نیاز بخش ها

- نقاط قوت: کتاب های مورد نیاز هر بخش بر اساس رفرنس های وزارت بهداشت و نیاز دانشجویان و بخش ها جمع آوری می شود
- نقاط ضعف: هر بخش کتاب های مورد نیاز خود را به موقع و منظم تحویل کتابخانه نمی دهند و بودجه ای جهت تهیه کتاب های موردی در نظر گرفته نمی شود
- راهکار: مدیر گروه ها به طور مرتب با کتابخانه در مورد رفرنس ها در ارتباط باشند و بودجه ای جهت این امر اختصاص یابد

سفارش کتاب

- نقاط قوت: کتابهای مورد نیاز جدید و به روز خریداری گردد
- نقاط ضعف: بودجه کافی جهت خرید کتاب ها با توجه به گران شدن کتاب ها وجود ندارد
- راهکار: بودجه کافی در طول سال چند بار در اختیار کتابخانه قرار داده شود

پیگیری خرید و نصب ویرایش جدید نرم افزار کتابخانه

- نقاط قوت: تغییراتی در نرم افزار کتابخانه ایجاد می شود که به روز است و باید در دسترس باشد
- نقاط ضعف: بوده به سختی به این امر تعلق می گیرد در صورتی که ویرایش جدید باید در اختیار ما باشد
- راهکار: سالیانه بودجه خاصی برای این منظور و تعمیرات در نظر گرفته شود که برای تامین بودجه با مشکلی مواجه نشویم

امانت کتاب از طریق نرم افزار جامع کتابخانه

- نقاط قوت: امانت به سهولت و سرعت انجام می گیرد و در صورت موجود نبودن کتاب در کتابخانه از طریق نرم افزار می شود پی برد که کتاب امانتی پیش چه کسی است
- نقاط ضعف: آگه سرور دچار مشکل شود یا اینترنت قطع شود برنامه هم قطع می شود

آماده سازی کتاب

- نقاط قوت: بازیابی سریع کتاب ها و دسترسی راحت تر
- نقاط ضعف: وقت گیر بودن و صرف هزینه
- راهکار: حذف بعضی از مراحل که تاثیری در بازیابی اطلاعات ندارد

ثبت کتاب ها و ورود اطلاعات در نرم افزار

- نقاط قوت: عنوان و اطلاعات کتاب های جدید وارد سیستم می شود و به آسانی کتاب ها قابل بازیابی هستند
- نقاط ضعف: در دسترس نبودن کتاب های مخصوص رده بندی و بعضا قطعی ارتباط با کتابخانه ملی و کنگره
- راهکار: تهیه کتاب های رده بندی به صورت آنلاین

ثبت نام اعضای جدید الورد و ورود اطلاعات آن ها به نرم افزار

- نقاط قوت: ورود اعضای جدید در نرم افزار و حذف امانت دستی
- نقاط ضعف: صرف هزینه اضافی برای صدور کارت

پیگیری و سفارش درخواست های موردی

- نقاط قوت: نیاز بخش ها و گروه ها در طول سال برآورده می گردد
- نقاط ضعف: ممکن است نیازها به صورت پراکنده و تک تک تحویل کتابخانه گردد
- راهکار: در طول سال در زمان های مشخص نیاز بخش ها جمع آوری گردد